丹波篠山市教育長 様

丹波篠山市立西紀北小学校長

西紀きた幼稚園長 <u>髙見 成幸</u>

学校運営協議会について、次のとおり報告いたします。

## 第2回 西紀きた幼・西紀北小学校運営協議会実施報告書

- 1 学校運営協議会の開催について
  - (1) 開催日時 令和 7年11月4日(火) 19時00分~20時45分
  - (2) 開催場所 西紀北小学校・きた幼稚園
- 2 出席した学校運営協議会委員の氏名・所属等及び出席状況

氏	名	所属等	出欠	氏	名	所属等	出欠
細見	悟	学識経験者	0	髙見	成幸	校園長	0
羽馬	善行	自治会長会	0	岡澤	大介	教頭	0
中井	雅人	草山郷づくり協議会	0	平野	京子	主幹教諭	0
細見	好孝	草山郷づくり協議会	×仕事	河南	容子	幼稚園教諭	0
谷掛	政信	育友会会長	0				
細見多	多恵子	クローバーの会	$\circ$				
金山	俊作	地域おこし協力隊	×体調不良				

- 3 傍聴人数 (0)名
- 4 主な協議事項及び主な意見内容(審議の概要)※公開
- (1) 園児・児童の学習や生活の様子に対するご意見等

## 【幼稚園】

- ・他の幼稚園や保育園、和楽の郷や幸の郷、老人クラブ等との交流、障害者スポーツフェスティバルへの参加など、いろいろな人とのふれあいの機会を設けてもらっているが、普段の園生活とはちがった体験ができていると思うので、続けてほしい。
- ・幼稚園と小学校の交流も、1・2年生だけではなく、夏野菜カレーパーティのように全学年 に広がっているようでうれしく思う。また、小学校と幼稚園が一緒に研修をしたり、お互い の子どもたちの様子を参観し合ったりするなど先生方の交流も広がっているようなので、小 規模園と小規模校のよさを生かす取り組みを今後も続けていってほしい。

## 【小学校】

- ・アタマジラミの件では、完全に駆除されたわけではないようだが、改善されてきていると聞き、安心した。
- ・これまでほとんど学校に来ていなかった児童が、運動会や校外学習に参加できるようになり、 今は学習発表会に向けて頑張っているようで、非常にうれしく思う。これからも担任の先生 だけではなく、学校全体で取り組みを進めていただきたい。
- ・楽市楽座では、子供たちが元気いっぱいお米や黒枝豆の販売をがんばっており、会場を盛り 上げてくれていて、とてもよかった。

- (2) 学力向上にかかる取組に対するご意見等について
- ・自主学習を大切にしていくという話があったが、内容は何をやってもよい、ノートをただ埋めればよいと思っている子供もいると思う。テーマを絞って取り組み、学び方を学び、それを積み重ねていくことも大切だと思う。自分で課題を探して、それをどうしたら解決できるか考え追求していくような授業も合わせて進めていただきたい。また、これまでずっと取り組まれてきている北っ子検定など基礎学力を高める取組も継続して大切にしていってほしい。
- ・保護者へのお願いに「朝ご飯を食べる」という項目があり気になる。バナナ1本やチョコレートなどを食べてきて、10時くらいからお腹を空かせている子供がいると聞き驚いた。家庭の事情があると思うが、幼稚園・小学校のころの生活習慣が大事である。生活習慣は土台であり、それがあってこそ学習習慣、体力の向上に繋がると思う。家庭に対して、これからもいろいろな機会を見て、粘り強く働きかける必要がある。
- (3) 今年度の学校園運営協議会の取組に対するご意見等について
- ・今後も予定通り取組を実施していく。
  - 11月 7日 ドッグラン遊具設置 講師:中井雅人さん
  - 11月15日 学習発表会 コール・コスモス (代表 細見 悟さん)
    - 1月19日 北っ子広場 出店、音楽鑑賞
    - 2月頃 薬物乱用防止教育 講師:細見 悟さん
    - 3月頃 6年『ミニ机作り』 講師:中井雅人さん

## 5 その他

令和8年度150周年記念について

- ・今年度中に学校運営協議会を中心に実行委員会を立ち上げていく。第3回学校運営協議会に 向けて様々な意見、アイデア、他校の取組の様子等情報を集めていく。
- ・小学校としゃくなげ会館にある10年以上前に設置した「あいさつ日本一の草山地域」の横 断幕を郷づくり協議会と連携し、作成する。文言はあいさつにこだわらず、子供たち・保護 者・地域に呼びかけて募集し、これからの草山地域にふさわしいものを考えていく。
- ・内容については、大人だけではなく子供たちの思いも大事にし、子供たちの声も取り入れていく。
- 6 次回開催予定
  - (1) 開催日時 令和 8年 2月 日( ) 19時00分 ~ 20時30分
  - (2) 開催場所 西紀北小学校 図書室
- ※ 「出席状況」は、出席の場合には〇、欠席の場合には×を記入願います。 欠席の場合、出欠欄に欠席事由を簡潔に記入ください。(仕事・別会合出席・その他)